



**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
N°09/BI/2011  
(SEANCE PUBLIQUE)**

Le mardi 27 Décembre 2011 à 9h30mn, il sera procédé, dans le bureau du Doyen de la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales Rabat-Agdal à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix pour :

**« TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET D'INSTALLATION DU  
SIEGE DE LA FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES,  
ECONOMIQUES ET SOCIALES RABAT- AGDAL ET DE  
L'ANNEXE SOUISSI ».**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service Economique relevant de la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales Rabat-Agdal, Avenue des Nations Unies, BP721 Agdal-RABAT ou être téléchargé du site de la Faculté : [www.fsjesr.ac.ma](http://www.fsjesr.ac.ma)

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de :

- 60.000,00 DH (Soixante Mille Dirhams) TTC

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du décret n°2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion.

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service Economique ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au service précité ;
- Soit les remettre au Président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justifications à fournir sont celles prévues par l'article 23 du décret n°2-06-388 précité, à savoir :

## **1- Dossier Administratif comprenant :**

- a) La Déclaration sur l'honneur ;
- b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- c) L'attestation ou copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière.
- d) L'attestation délivrée depuis moins d'un an par la cnss ;
- e) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, ce cautionnement doit être nominatif comportant deux noms au moins ;
- f) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce.

**N.B** : les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes « c » et « d » ci-dessus ; délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

## **2- Dossier technique comprenant :**

Les certificats de qualification et de classification originaux, ou des copies certifiées conformes.

Le secteur d'activité et la classe minimale concernés se présentent comme suit :

- **Secteur** : 5
- **Qualification** : 5 – 18
- **Classe minimale** : 3

## **3- Dossier additif, comprenant :**

**Les pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offres.**



**إعلان عن طلب عروض مفتوح بعروض أثمان**  
**- رقم /09 م. / 2011**  
**جلسة عمومية**

- يوم الثلاثاء 27 دجنبر 2011 على الساعة التاسعة ونصف صباحا، سيتم في مكتب عميد كلية العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية اكدال الرباط فتح الاظرفة المتعلقة بطلب العروض بعروض أثمان لأجل :
- أشغال التهيئة والتركيب بمقر كلية العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية اكدال الرباط وملحقتها السويسي.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الاقتصاد بكلية العلوم القانونية الاقتصادية والاجتماعية اكدال الرباط شارع الامم المتحدة اكدال أو تحميله من موقع الكلية :

[www.fsjesr.ac.ma](http://www.fsjesr.ac.ma)

الضمان المؤقت محدد في مبلغ ستون ألف درهم 60.000

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المادتين 26 و28 من المرسوم رقم 2-06-388 الصادر في 16 محرم 1428 (5 فبراير 2007) بتحديد شروط وأشكال إبرام صفقات الدولة وكذا بعض المقتضيات المتعلقة بمراقبتها وتدبيرها

**ويمكن للمتنافسين :**

- إما إيداع أظرفتهم، مقابل وصل، بمصلحة الاقتصاد كلية العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية اكدال الرباط ، شارع الأمم المتحدة اكدال الرباط
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 23 من المرسوم رقم 2-06-388 المذكور، وهي كما يلي :

### 1- الملف الإداري الذي يتضمن الوثائق التالية :

- أ- التصريح بالشرف؛
- ب- الوثيقة أو الوثائق التي تثبت السلطات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس؛
- ج- شهادة القابض في محل فرض الضريبة مسلمة منذ أقل من سنة؛
- د- الشهادة المسلمة منذ أقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي؛
- هـ- وصل الضمان المؤقت أو شهادة الكفالة الشخصية والتضامنية التي تقوم مقامه ، تحمل اسمين على الأقل؛
- و شهادة القيد في السجل التجاري-

**ملحوظة:** بالنسبة للمتنافسين غير المقيمين بالمغرب يتعين عليهم تقديم ما يعادل الشواهد المشار إليها في الفقرات (ج و) د ( أعلاه مسلمة من قبل الإدارات . أو الهيئات المختصة ب ل بدهم الأصلي أو بلد المنشأ

### 2- الملف التقني الذي يتضمن الوثائق التالية :

شهادات أصلية للتأهيل و تصنيف المقاولات أو نسخ مصادق عليها.

على أن يكون القطاع و أدنى الرتبة كما يلي :

- القطاع 5
- المؤهلات المطلوبة 5 – 18
- أدنى رتبة 3

### 3- الملف الاضافي :

الوثائق الإضافية المطلوبة في ملف طلب العروض